



presenta

---

# Il Project Management E La Gestione Dei Progetti

---

a cura di **Lorenzo Bergamini**



# Agenda Del Corso

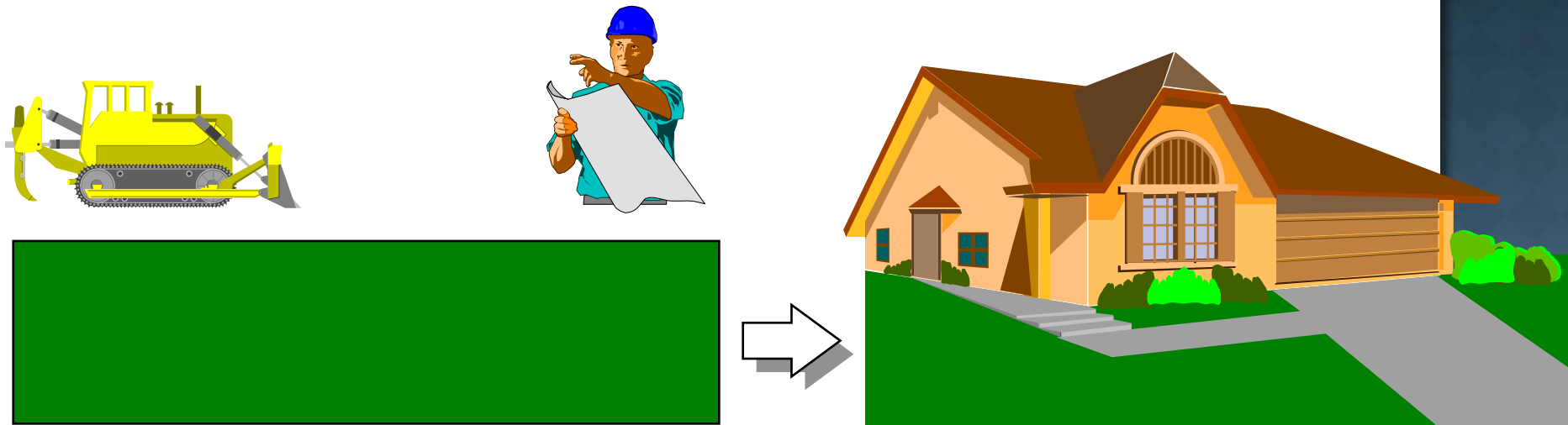
---

- Progetto e Project Management
- Pianificazione del Progetto
- Organizzazione del Progetto
- Controllo del Progetto
- Conclusione del Progetto
- Case Studio Su Progetti Reali

# Progetto e Project Management

# Progetto E Project Management

*Cos'è un Progetto?*



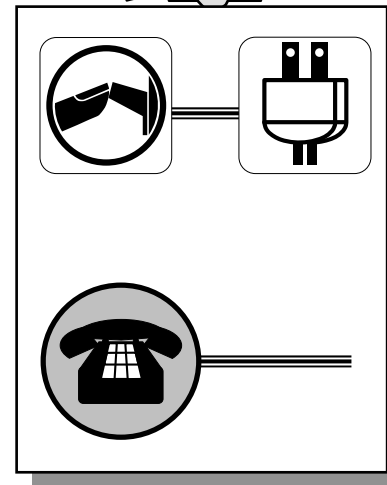
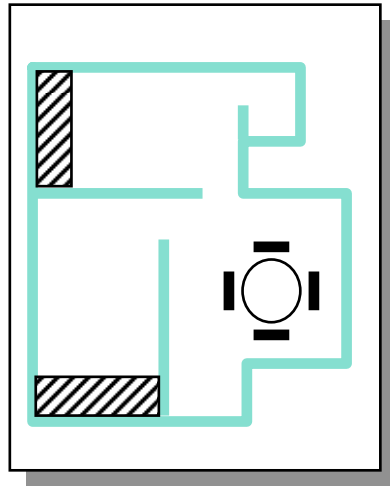
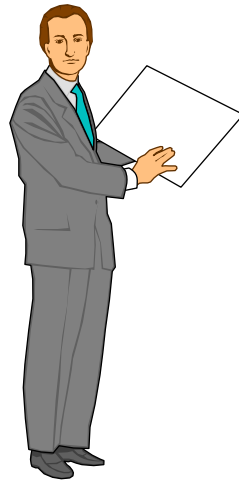
Un insieme di attività eseguite da un gruppo di persone con un obiettivo limitato e preciso in un periodo di tempo definito

# Progetto E Project Management

*Qual'è l'obiettivo del Progetto?*

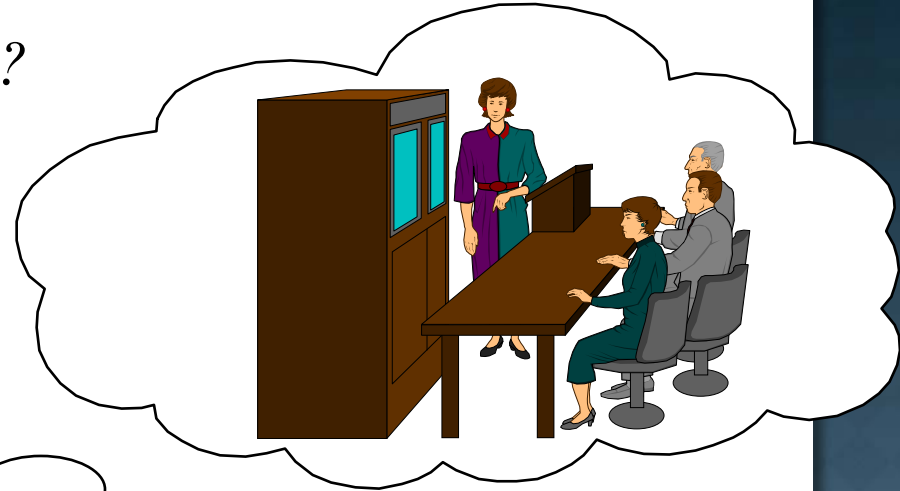
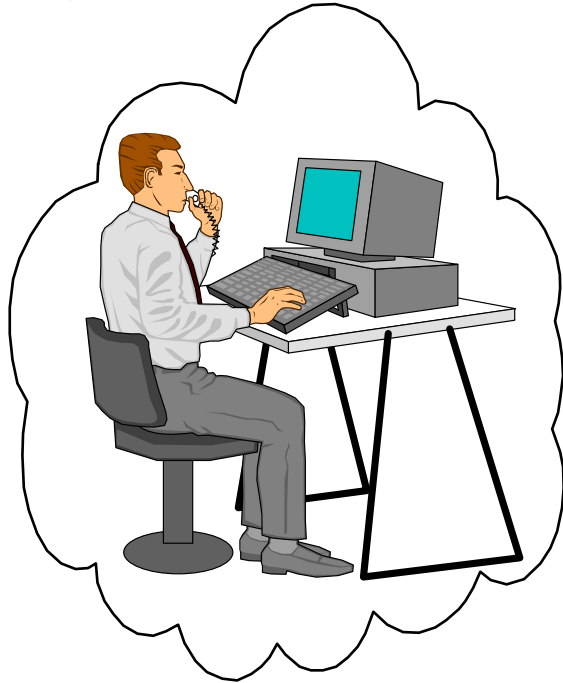


# Progetto E Project Management

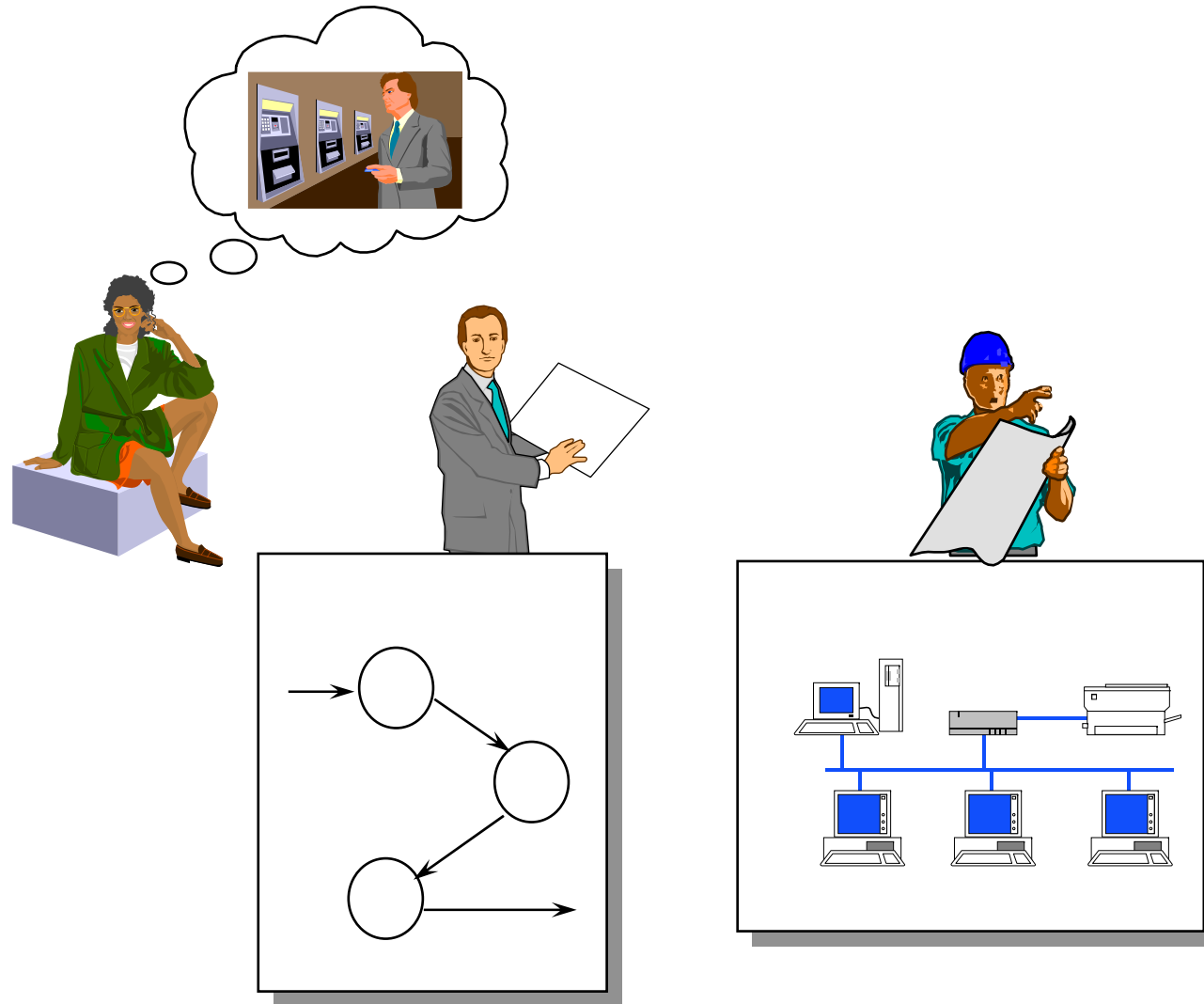


# Progetto E Project Management

*Qual'è l'obiettivo del Progetto?*

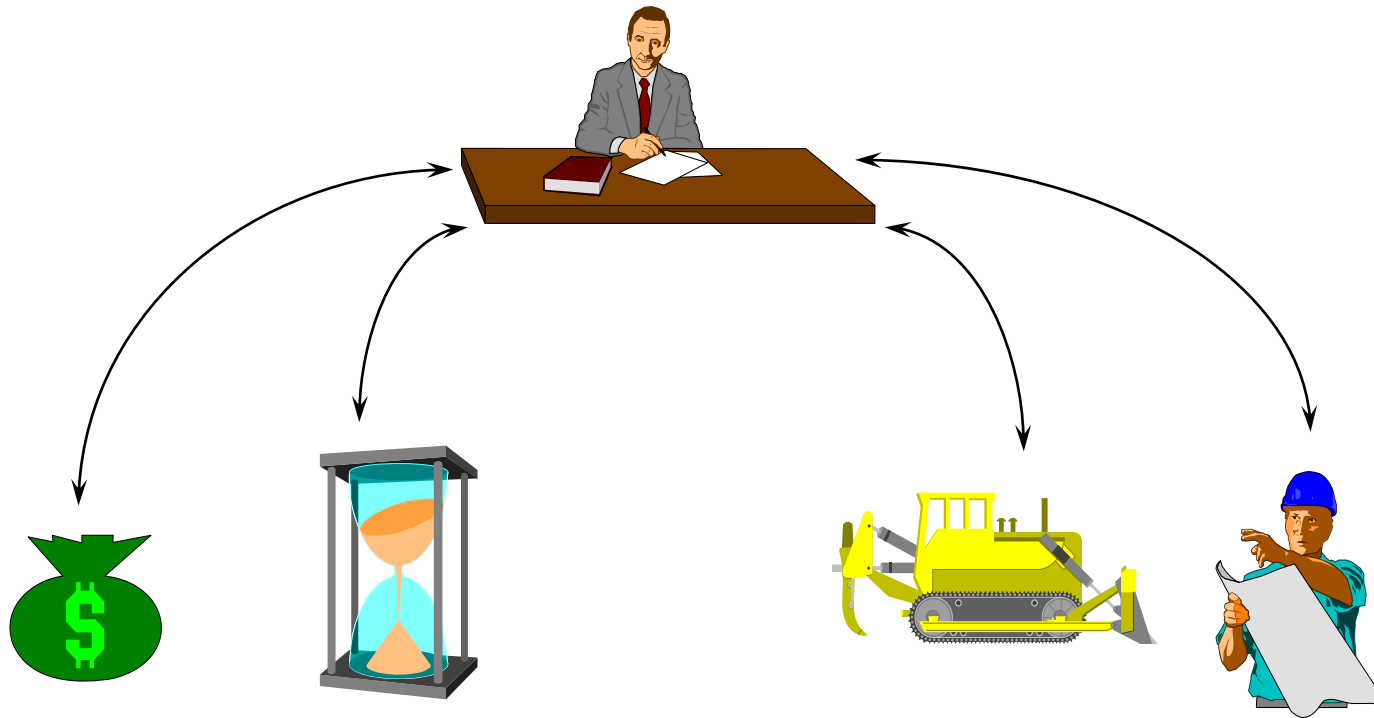


# Progetto E Project Management



# Progetto E Project Management

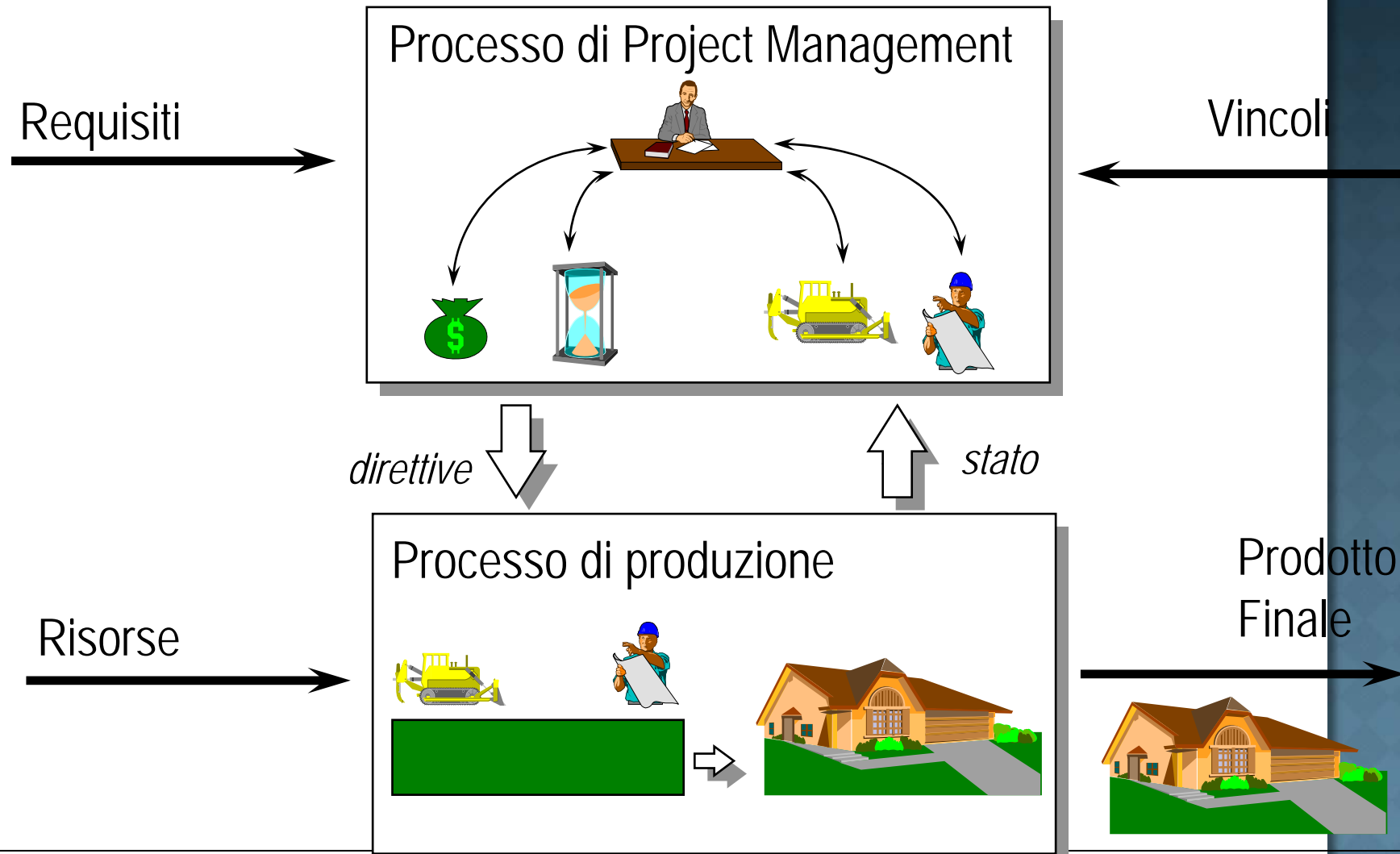
*Cosa significa project management*



La pianificazione e le attività di supervisione necessarie ad assicurare il successo del Progetto

# Progetto E Project Management

## Il ciclo di vita del Progetto



# Progetto E Project Management

---

## *Il ruolo del Project Manager*

- Pianificare e organizzare il Progetto
- Verificare l'avanzamento
- Gestire i rischi
- Gestire la qualità
- Gestire le comunicazioni
- ...



# Progetto E Project Management



## Studio di un Caso Reale

### Pianificare

- Definire Obiettivi e Ambito del Progetto
- Costruire il Piano di Lavoro iniziale
- Stimare il Piano di Lavoro
- Identificare i Rischi del Progetto ed il Piano di Azione

### Organizzare

- Definire l'Organigramma
- Sviluppare il Programma di Lavoro

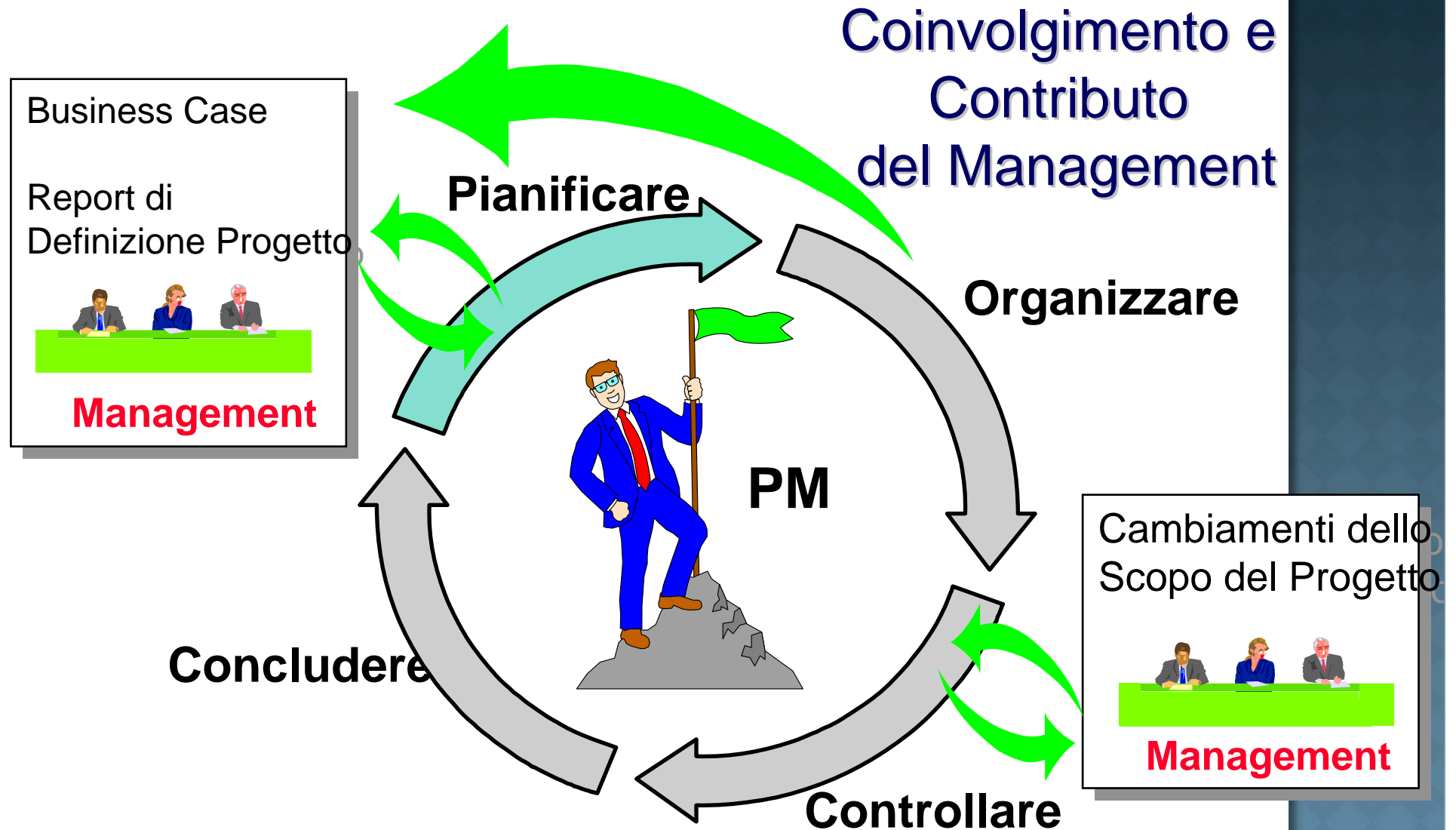
### Controllare

- Controllare lo Stato di Avanzamento del Progetto
- Gestire lo Scopo ed le Richieste di Modifiche del Progetto



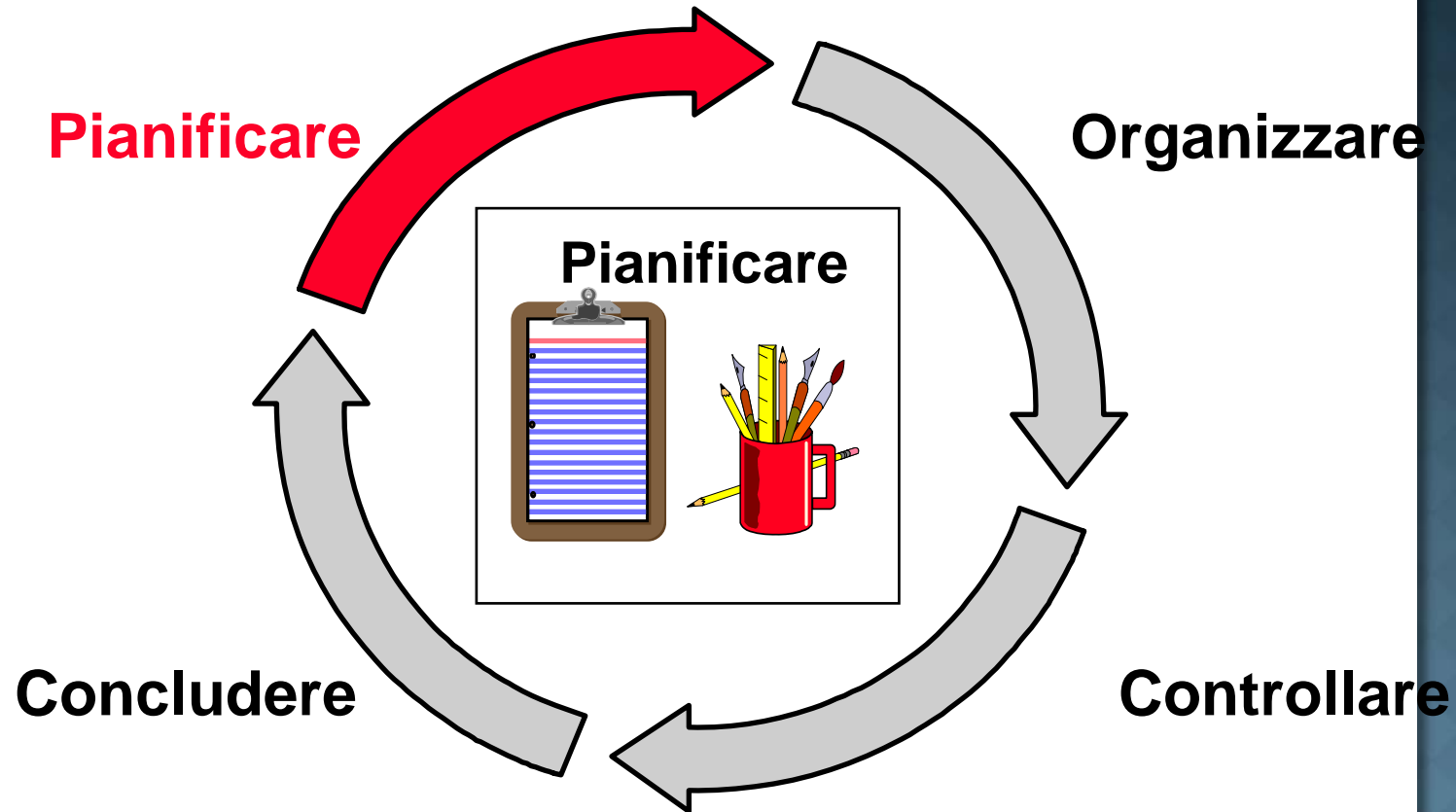
# Pianificazione del Progetto

# Pianificazione Del Progetto



# Pianificazione Del Progetto

## RIEPILOGO



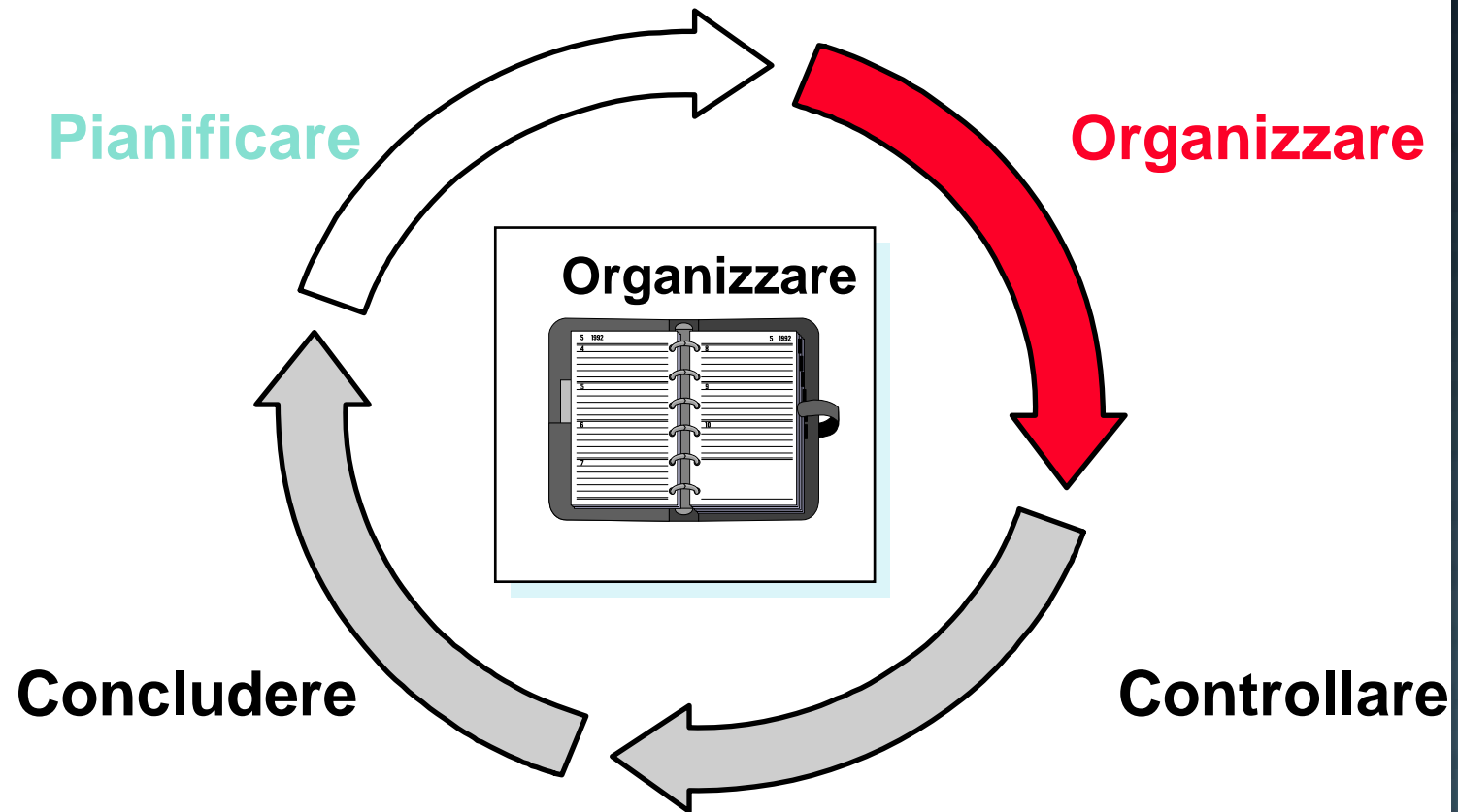
# Pianificazione Del Progetto

## Agenda del Capitolo ed Obiettivi

- Obiettivi, Benefici
- Passi Principali
  - Definire il Progetto
    - Obiettivi e Ambito
  - Sviluppare il Piano di Lavoro
    - Costruire il Piano di Lavoro
    - Stimare il Piano di Lavoro
    - Identificare i Rischi del Progetto ed il Piano di Azione
    - Completare il Piano di Lavoro
  - Approvazione del Management

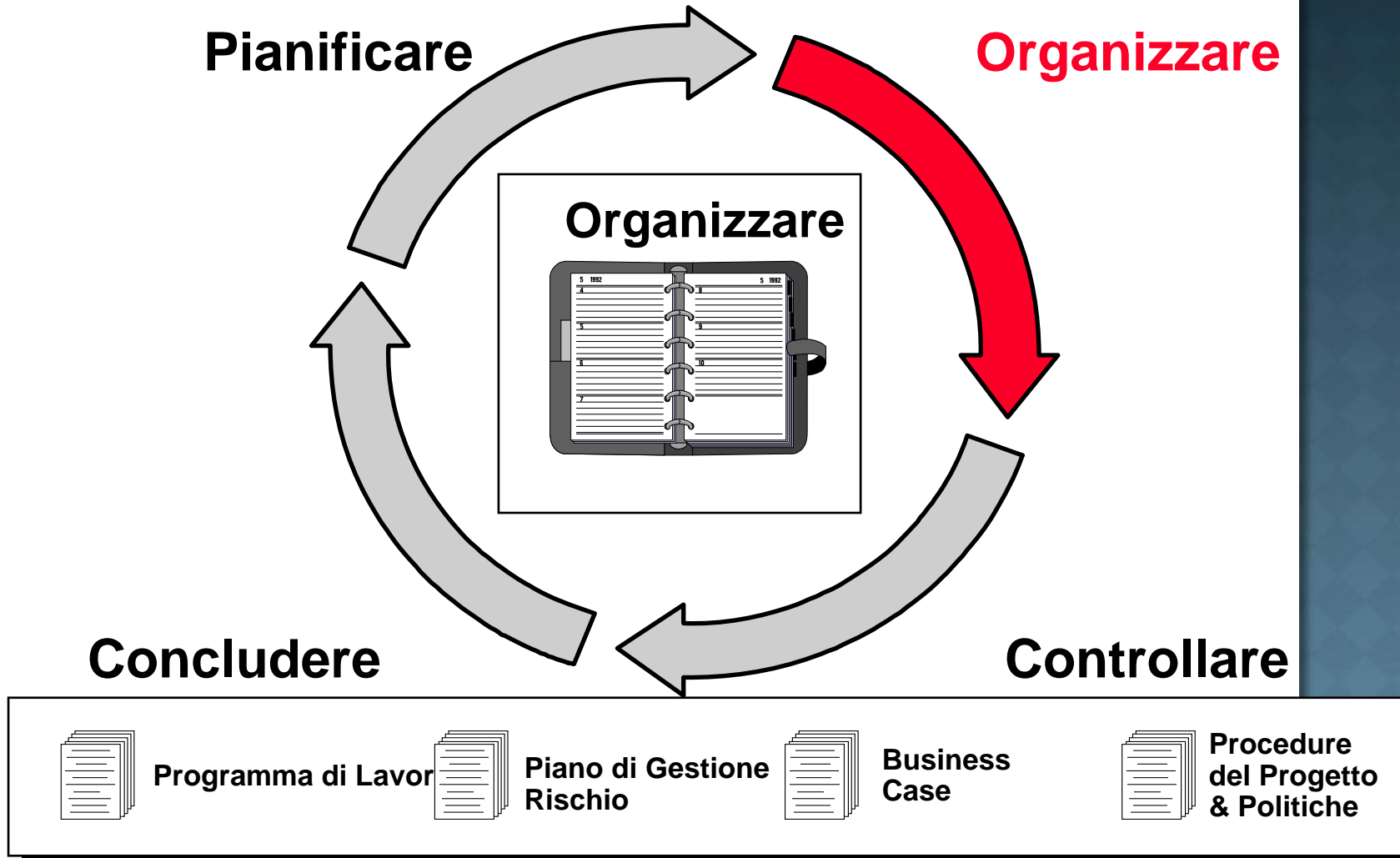
# Organizzazione del Progetto

# Organizzazione Del Progetto



# Organizzazione Del Progetto

## RIEPILOGO



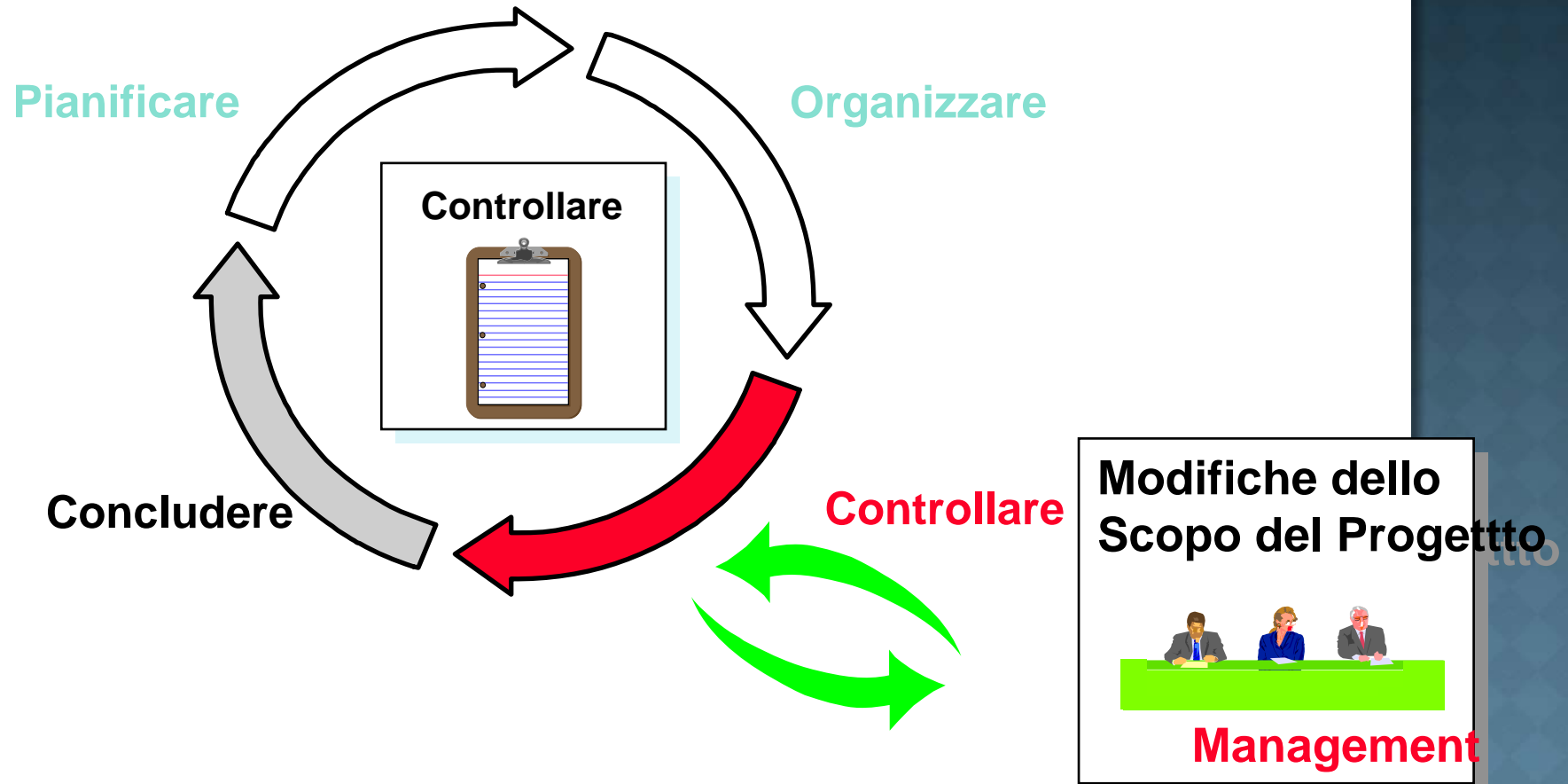
# Organizzazione Del Progetto

## Agenda del Capitolo ed Obiettivi

- Obiettivi, Benefici
- Passi Principali
  - Definire l'Organigramma del Progetto
  - Sviluppare il Programma di Lavoro
  - Preparare l'Ambiente per l'Avvio del Progetto
  - Rivedere il Piano di Gestione del Rischio e il Business Case
  - Avvio Progetto

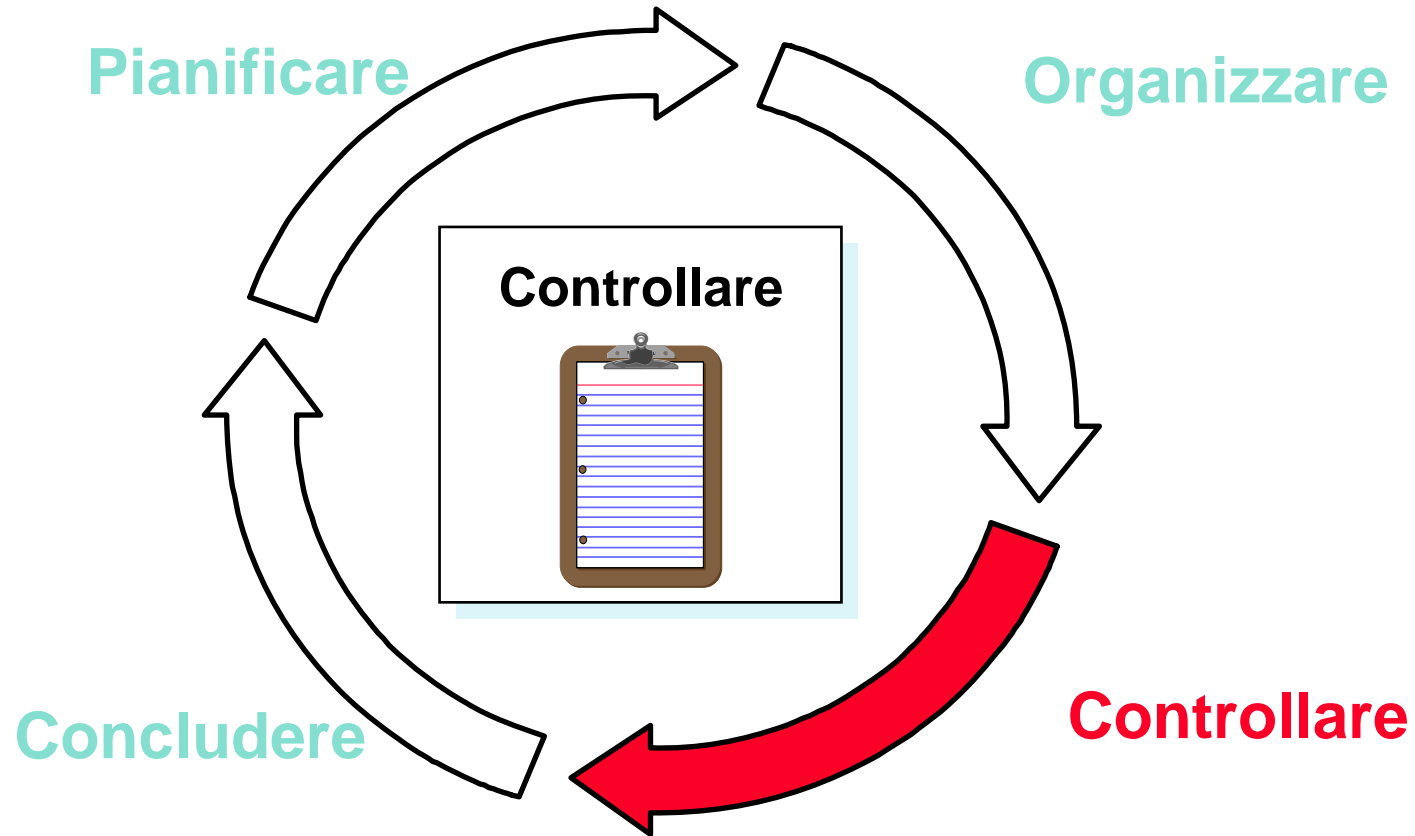
# Controllo del Progetto

# Controllo Del Progetto



# Controllo Del Progetto

## RIEPILOGO



**Richiesta di  
modifica e  
traccia dei  
problemi**



**Work  
Program**



**Business  
Case e  
Pianificazione  
del Rischio**



**Report Stato  
d'Avanzamento**

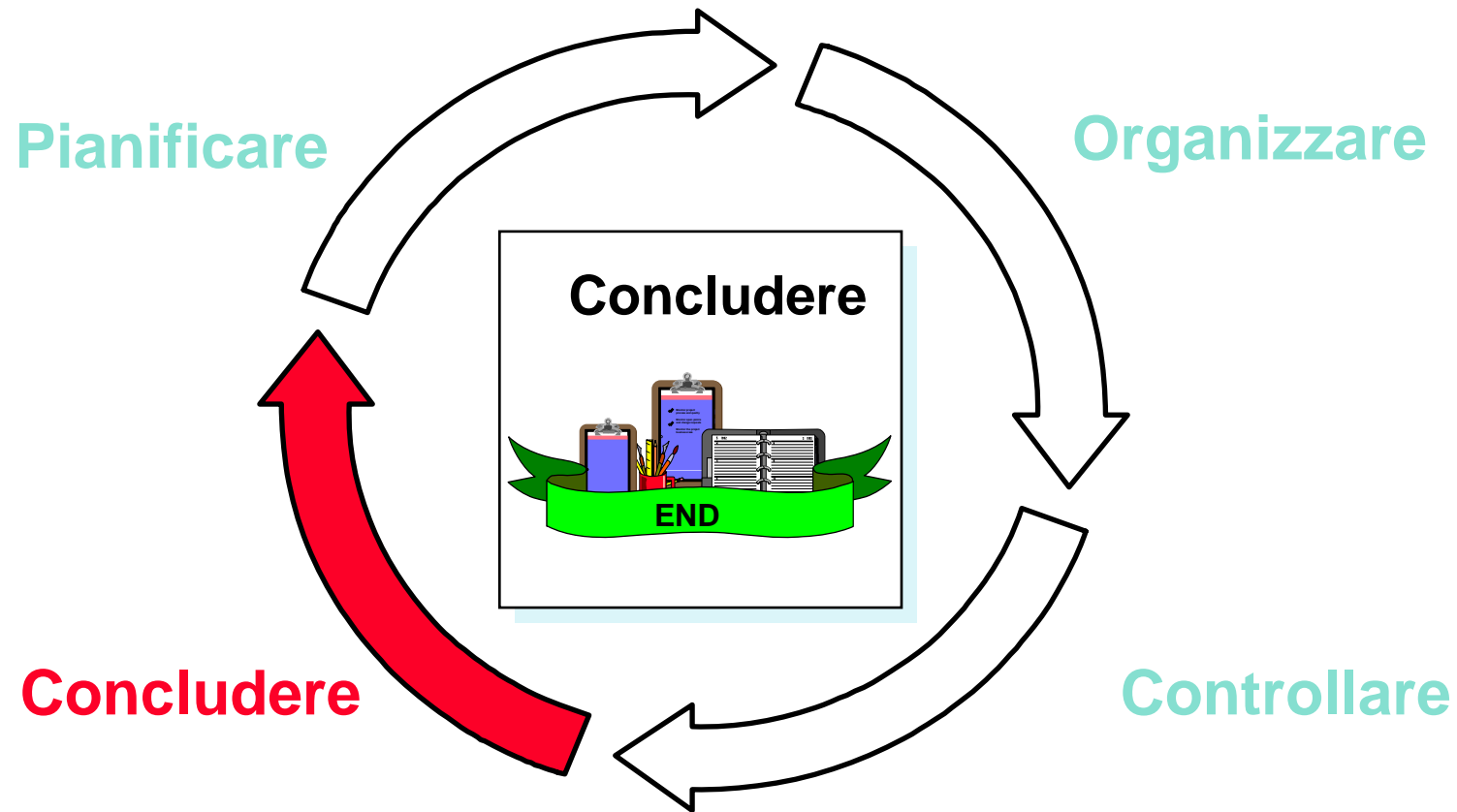
# Controllo Del Progetto

## Agenda del Capitolo ed Obiettivi

- Obiettivi, Benefici
- Principi di Base del Controllo Progetto
- Passi Principali
  - Controllare Avanzamento Progetto
  - Gestione delle Richieste di Modifiche dello Scopo del Progetto
  - Reporting del Progetto
  - Aggiornare Piano di Gestione del Rischio e Business Case

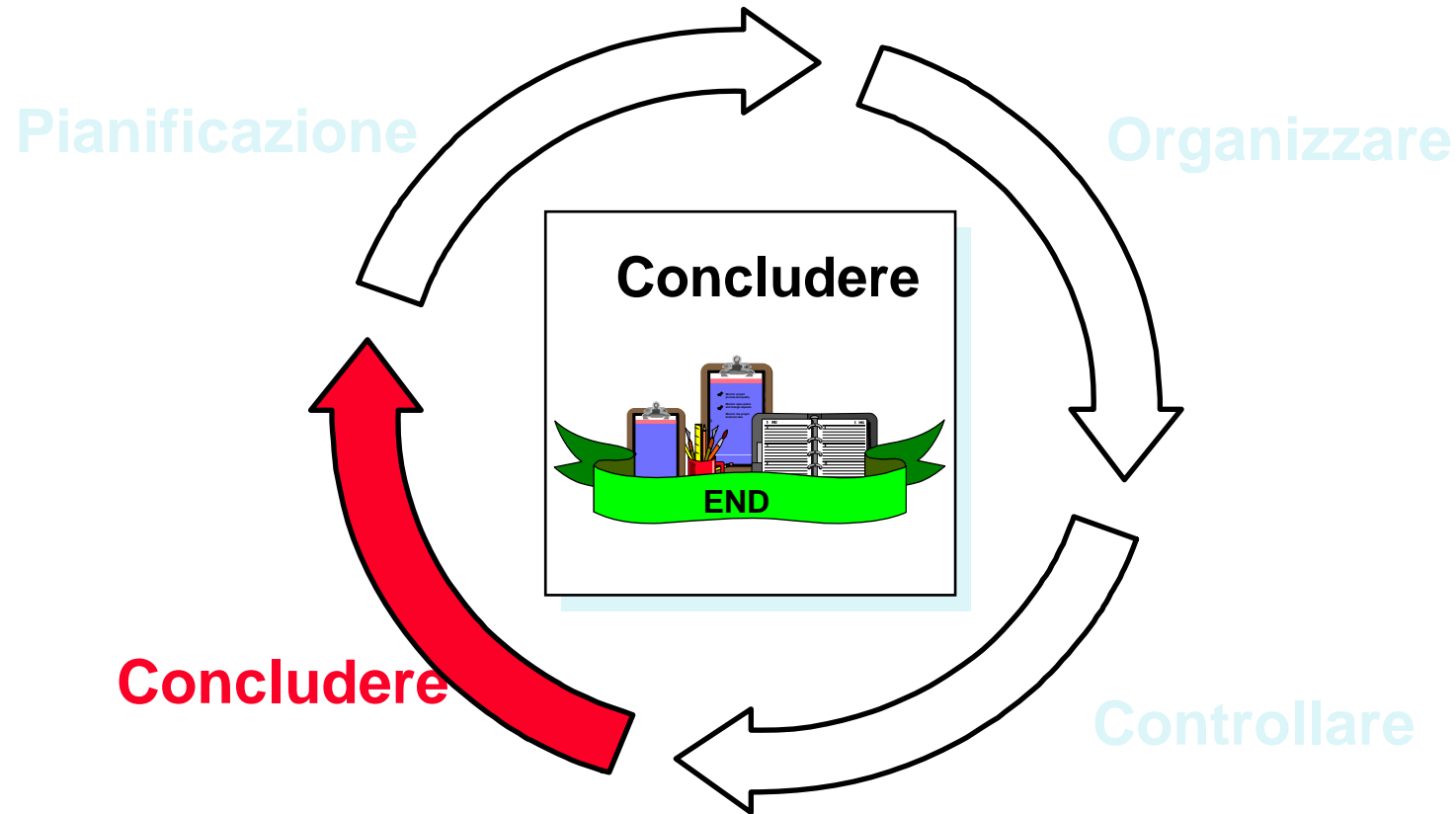
# Conclusione del Progetto

# Conclusione Del Progetto



# Conclusione Del Progetto

## RIEPILOGO



**Business Case**



**Report Riepilogativo del Progetto**



**Documento contenente indicazioni circa i miglioramenti da apportare al processo di sviluppo**

# Conclusione Del Progetto

---

## Agenda del Capitolo ed Obiettivi

- Obiettivi, Benefici
- Passi Principali
  - Completare Documenti
  - Risolvere i Punti Aperti
  - Approvazione del Management

## Riconoscimenti Da Alcune Aziende

## Riconoscimenti Da Alcune Aziende

Stefano Zanutto 28/04/99 18.22

Per: Egisto Bressan/[redacted]  
cc: Lorenzo Bergamini/[redacted], Antonina Ristagno/[redacted]  
[redacted], Valter Maran/[redacted], Alessandro  
Carminati/[redacted]  
Oggetto: Esito Intervento in Generali Servizi

Con la presente ti specifico che stamattina, a seguito di un incontro con De Perini e Mezzarobba, ho avuto la conferma ufficiale che l'intervento predisposto, a seguito delle criticità in Generali Servizi, ha avuto buon esito, e quindi le attività di assistenza possono proseguire come previsto contrattualmente. Ritengo doveroso ringraziare ancora una volta te per la disponibilità espressa nella circostanza e Bergamini per la professionalità e la determinazione, peraltro apprezzate anche dal Cliente, dimostrate nella difficile situazione.  
Saluti, Stefano



## Riconoscimenti Da Alcune Aziende



-----Messaggio originale-----

**Da:** Monterosso Marco [mailto:@dompe.it]  
**Inviato:** mercoledì 13 settembre 2000 9.24  
**A:** 'Lorenzo Bergamini'  
**Oggetto:** R: Saluti Da Lorenzo Bergamini.

Caro Bergamini,

un caro saluto personale. Ritengo che in Dompé tu abbia fatto un lavoro di qualità e di alta professionalità. Ti auguro altrettanto successo nelle tue nuove mete. Facci sapere poi l'esito delle tue scelte.

Saluti.

MM

# Riconoscimenti Da Alcune Aziende

-----Messaggio originale-----

**Da:** Sandro De Caris [mailto: [redacted]@mi-services.it]

**Inviato:** giovedì 31 agosto 2000 12.27

**A:** ...

**Oggetto:** Re: Saluto.

Voglio ringraziare Lorenzo per la collaborazione fin qui prestata, che ci ha permesso di portare a termine diversi progetti (tutti molto difficili), ed in particolare il progetto di implementazione del sistema POMS presso la Dompé all'Aquila.

Lorenzo ha ereditato una situazione di progetto estremamente compromessa ed ha dimostrato di saper gestire professionalmente sia le attività tecniche, sia le persone presenti sul progetto ed i rapporti con il cliente, nonostante il supporto tecnico disponibile nella nostra struttura risultasse decisamente insufficiente (principalmente per cause di forza maggiore che hanno portato all'interruzione del supporto tecnico da parte della nostra casa madre). Il progetto è ormai quasi terminato e sapremo completare il poco lavoro residuo, che è ormai ben impostato sotto tutti i punti di vista.

Mi dispiace non essere riusciti a trovare una forma di collaborazione più duratura, ma le esigenze professionali di Lorenzo si sono evidentemente a poco a poco dimostrate non compatibili con le esigenze della nostra realtà.

Auguro a Lorenzo di aver trovato una occupazione più confacente alle sue aspirazioni e alle sue capacità professionali.

CIAO,

e in bocca al lupo!

Sandro

-----  
Sandro De Caris  
Director - Compliance Business Unit  
Mi Services Group

e-mail: [redacted]  
tel: +39 02 [redacted]  
mobile: +39 (0)348 [redacted]

**MIS Italia**   
Motherwell Information Systems Italia

**mi**  
services group

Sito web: <http://www.bli.it>



E-mail: [info@bli.it](mailto:info@bli.it)



*Per  
informazioni  
sul corso  
info@bli.it*

Advertisement for bli.it featuring a yellow and beige background with a photo of people working at a computer.

**bli.it**

Più facile di così,  
libera tutti dalla  
gestione  
di un Sito Web.

Scopri i  
dettagli

Sito web: <http://www.bli.it>



E-mail: [info@bli.it](mailto:info@bli.it)